

Conditions générales de vente

Application

Les présentes conditions générales de vente (les CGV) ont pour objet de définir les conditions applicables à la vente de formations par 3M Prestations, ci-après « l'Organisme de formation » au Client.

Toute commande de prestation à 3M Prestations implique l'acceptation pleine, entière et sans réserve par le Client des présentes dispositions générales.

Les présentes conditions générales sont communiquées à tout Client qui en fait la demande, afin de lui permettre de passer commande.

3M Prestations se réserve le droit de déroger à certaines clauses des présentes, en fonction des négociations menées avec le Client, par l'établissement de conditions de vente particulières.

Ces CGV sont susceptibles d'être mises à jour en cours d'exercice

Modalités d'inscription

Toute demande de formation fait l'objet d'une proposition pédagogique et financière. L'acceptation du devis par le Client vaut commande définitive. Une convention de formation professionnelle sera adressée au Client dans les meilleurs délais.

Délais d'accès

Nous nous engageons à mettre tout en œuvre pour vous apporter une réponse dans les meilleurs délais. 3M Prestations s'engage à répondre en 72 h à toute demande d'information (sauf en cas de fermeture de l'organisme, un email automatique ou le message d'absence de l'Organisme de formation en informera alors le Client)

Sauf cas particulier, la mise en place des formations pourra se faire dans les 3 mois suivant la demande. (Pour les formations en intra)

Accessibilité/Handicap

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter. Nous étudierons l'adaptation des moyens de la prestation. Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous disposons d'une liste de partenaires vers lesquels nous pourrions vous orienter (ex : Agefiph)

Modalités de Formation

L'Organisme de formation est libre d'utiliser les méthodes et outils pédagogiques de son choix, qui relèvent de sa seule compétence. Les durées des formations sont précisées sur le programme de formation remis au Client.

Les formations sont assurées dans les locaux du Client et avec les moyens logistiques qu'il fournit (à minima : un vidéoprojecteur, une rallonge et un paperboard).

Le Client s'engage à mettre à disposition du formateur une salle respectant les conditions suivantes :

- Table et chaise pour chacun
- Température de la pièce correcte
- Une surface au sol adéquate pour recevoir le groupe de formation prévu
- Une ou plusieurs prises permettant au formateur de brancher son ordinateur et le vidéo projecteur

Les participants sont tenus de respecter le règlement intérieur de l'établissement d'accueil.

L'Organisme de formation se réserve le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit, d'exclure à tout moment, tout participant dont le comportement gênerait le bon déroulement du stage et/ou manquerait gravement au règlement intérieur.

Après la phase d'accueil le formateur :

- rappelle les objectifs de la formation
- présente le programme détaillé de la formation
- interroge chaque stagiaire sur ses attentes

La traçabilité de la présence du stagiaire est assurée par une feuille d'émargement. Pour chaque demi-journée de formation, chaque stagiaire et formateur et/ou intervenant signe la feuille de présence.

3M Prestations délivre à chaque stagiaire ayant suivi l'intégralité de la formation une attestation de fin de formation.

Le document de fin de formation est remis directement au stagiaire ou par le biais de l'organisation, sous 1 mois à l'issue de la date de fin de formation

Tarifs et conditions de règlement

Les devis se font sur demande et les prix des formations sont indiqués sur la proposition commerciale adressée au Client. Les frais liés aux outils, matériels pédagogiques (dont dossiers documentaires et supports numériques), frais de déplacement et d'hébergement des formateurs sont compris dans la proposition financière.

Conditions de règlement

Sauf dispositions contractuelles particulières, les factures sont payables au maximum 30 jours après leur réception, par chèque ou virement.

La date figurant sur la facture constitue le point de départ pour le calcul des pénalités de retard. En cas de retard de paiement, des pénalités égales à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur seront exigibles de plein droit sans qu'un rappel soit nécessaire, ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 euros. Il pourra être demandé au client une indemnisation complémentaire si les frais de recouvrement effectivement engagés dépassaient ce montant, sur présentation des justificatifs.

En cas d'absence ou de retard de règlement, 3M Prestations se réserve le droit de suspendre ou refuser toute nouvelle commande jusqu'à apurement du compte.

Annulation, modification ou report des formations par l'Organisme de formation

3M Prestations se réserve le droit d'annuler ou de reporter une Formation, notamment lorsque le nombre de participants à cette Formation est jugé pédagogiquement inapproprié, et d'en informer le Client dans les meilleurs délais avant la date de la Formation. L'Organisme de formation n'est tenu à aucune indemnité d'aucune sorte.

Le Client doit alors confirmer sa présence aux nouvelles dates, reporter ou annuler pour des raisons d'indisponibilité des stagiaires. A défaut de réponse, l'inscription du Client à l'action est maintenue et il ne peut prétendre à aucune indemnisation.

Lorsque le report de la Formation à une date ultérieure n'est pas possible et qu'aucune autre session n'est programmée, l'Organisme de formation procède au remboursement des sommes versées dans le cadre de la formation à l'exclusion de tout autre coût.

3M Prestations se réserve le droit de remplacer un formateur défaillant par une personne aux compétences techniques équivalentes ou s'engage à reporter la Formation dans les meilleurs délais.

L'Organisme de formation peut être contraint d'annuler une Formation pour cas de Force Majeure, tels que définis par le Code civil, et s'engage à organiser une nouvelle session de Formation dans les meilleurs délais. Sont aussi considérées comme ayant le caractère de la force majeure, les grèves des réseaux de transport (le réseau SNCF, compagnie aérienne...) que le personnel de l'Organisme de Formation peut être amené à utiliser pour se rendre sur le lieu de la formation.

Annulation, report de participation ou remplacement du participant par le Client

Le Client peut demander l'annulation ou le report d'une formation.

En cas de rétractation par le client à moins de 15 jours ouvrables avant le début d'une des actions mentionnées à l'annexe, le prestataire retiendra sur le coût total un pourcentage de 50 %, au titre de dédommagement.

En cas d'annulation le jour de la formation, le prestataire retiendra 100 % du coût total de la formation au titre de dédommagement.

En cas de réalisation partielle de l'action du fait du client, seule sera facturée au client la partie effectivement réalisée de l'action.

Propriété intellectuelle et droits d'auteur

Les supports papiers ou numériques remis lors de la Formation dans le cadre de la Formation sont la propriété de l'Organisme de formation. Ils ne peuvent être reproduits partiellement ou totalement sans l'accord exprès de l'Organisme de formation. Toute autre utilisation que celle prévue aux fins de la Formation est soumise à autorisation et préalable de l'Organisme de formation sous

peine de poursuites judiciaires. Le Client s'engage également à ne pas faire directement ou indirectement de la concurrence à l'Organisme de formation en cédant ou en communiquant ces documents.

Engagement et responsabilité du client

Le Client est seul responsable de la consultation, du choix de la formation fournie par l'Organisme de formation.

Le Client s'engage à remettre à chaque participant, et ce préalablement à l'entrée en formation, les documents suivants : Une convocation faisant mention des dates, lieu et horaires ainsi que le programme de la formation.

Par ailleurs, il est rappelé que le Client est chargée d'opérer toutes les vérifications permettant de garantir l'accès à la formation des stagiaires pressentis (prérequis).

Le client déclare avoir souscrit une police d'assurance de Responsabilité Civile en cours de validité durant l'ensemble de l'action de formation prenant en charge les actes ou omission de ses travailleurs.

Confidentialité

L'Organisme de Formation s'engage à respecter la stricte confidentialité concernant les informations transmises par le Client, ne divulguer aucune information sur les prestations de services réalisées, restituer tous les documents à l'issue de la mission.

L'Organisme de formation est autorisé à utiliser la dénomination sociale, le nom commercial et/ou les marques du Client, et le cas échéant du groupe dont il fait partie, comme référence commerciale sur tout support ou à toute occasion dans un but marketing et/ou publicitaire sans autorisation préalable du Client.

Renseignements et réclamations

Toute commande, demande d'information ou réclamation du Client relative aux CGV devra être formulée par écrit à 3M Prestations, Mélanie MAYEUX MITKOWSKI, Gérante (ZAL Saint Amé – 495 Rue de l'Abregain 62800 LIEVIN ou formation@3mprestations.fr) Une réponse sera adressée sous 3 semaines.

Si une contestation ou un différend n'a pu être réglé à l'amiable, le tribunal de commerce d'Arras sera saisi pour le litige. Concernant les Clients non Professionnels, le tribunal civil sera compétent.

Protection des données personnelles

Conformément au Règlement Général pour la protection des données personnelles et à la loi n° 78-17 de janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, 3M Prestations met en œuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion des inscriptions des personnes aux actions de formation ainsi qu'à la gestion des contrats y afférents. Les personnes concernées disposent d'un droit d'accès, d'interrogation, d'opposition, de limitation, de portabilité, d'effacement, de modification et de rectification des informations les concernant. Pour exercer ces droits, adressez votre demande à 3M Prestations ZAL Saint Amé – 495 Rue de l'Abregain 62800 LIEVIN ou formation@3mprestations.fr

Dernière mise à jour le : 25 septembre 2023