

1. Responsable du traitement

Les données personnelles collectées sur le site sont traitées par **3M Prestations**, 495 rue de l'Abregain 62800 Liévin ; Email : formation@3mprestations.fr
La responsable du traitement est la gérante de l'organisme, Mélanie MAYEUX MITKOWSKI

2. Données personnelles collectées

Via le site internet

Lors de l'utilisation du site internet de 3M Prestations, notamment via le formulaire de contact, les données personnelles suivantes peuvent être collectées : **nom et prénom ; adresse email ; numéro de téléphone ; contenu du message transmis par l'utilisateur**. Ces données sont collectées uniquement afin de répondre aux demandes formulées et d'assurer le suivi des échanges.

Dans le cadre des formations

Dans le cadre de l'organisation et du suivi des actions de formation, 3M Prestations est amenée à collecter et traiter des données personnelles pouvant inclure : **données d'identification et de contact ; données professionnelles ; données administratives nécessaires à la gestion de la formation**.

Aucune donnée sensible au sens du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) n'est collectée.

Aucune donnée de santé n'est volontairement collectée par l'organisme.

3. Finalités du traitement

Les données personnelles sont collectées pour les finalités suivantes :

- Répondre aux demandes d'information
- Organiser et gérer les actions de formation
- Assurer le suivi pédagogique et administratif des formations
- Respecter les obligations légales et réglementaires liées à l'activité de formation
- Gérer les relations avec les formateurs et partenaires institutionnels

Ces traitements concernent **l'ensemble des formations proposées par 3M Prestations**

4. Base légale des traitements

Pour chaque finalité, la base légale est la suivante :

- **Gestion des demandes via le formulaire de contact : consentement** de la personne concernée lorsque le formulaire le prévoit.
- **Inscription et gestion administrative des formations : exécution d'un contrat** ou mesures précontractuelles
- **Conservation des obligations légales (facturation, comptabilité) : obligation légale**
- **Suivi pédagogique et communication avec les stagiaires : exécution du contrat** ou **intérêt légitime** pour l'organisation pédagogique, selon le cas ; l'intérêt légitime est documenté et équilibré au regard des droits des personnes.

5. Destinataires des données

Les données personnelles sont destinées exclusivement à **3M Prestations**.

Elles peuvent être transmises, lorsque cela est nécessaire et strictement encadré, à :

- Des partenaires institutionnels ou financeurs et plateformes administratives dans le cadre de la gestion des formations et dans le cadre réglementaire applicable
- Des formateurs intervenants, salariés ou prestataires, uniquement pour les informations strictement nécessaires au déroulement des formations
- Des prestataires techniques (hébergement du site, messagerie), dans le respect de la réglementation

Aucune donnée n'est vendue ou cédée à des tiers à des fins commerciales.

6. Durée de conservation

Les données sont conservées selon les durées suivantes :

- **Dossiers pédagogiques et justificatifs de formation : 5 ans** à compter de la fin de l'action (conservation pour contrôle et traçabilité).
- **Factures et documents comptables : 10 ans** (obligation fiscale).
- **Formulaires de contact sans relation contractuelle : 3 ans** à compter du dernier contact.
- **CV et candidatures non retenues : 2 ans** sauf accord contraire du candidat.

À l'issue de ces délais, les données sont supprimées ou archivées de manière sécurisée.

7. Cookies et traceurs

Le site utilise des cookies et traceurs pour assurer son fonctionnement et mesurer l'audience. Les cookies non essentiels sont déposés uniquement après recueil du consentement explicite via une bannière conforme. Vous pouvez gérer vos choix via le bandeau cookies ou les paramètres de votre navigateur.

8. Sécurité des données

3M Prestations met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir la sécurité et la confidentialité des données personnelles et d'éviter toute perte, altération ou accès non autorisé :

- Accès restreint aux seules personnes habilitées
- Protection des accès par mot de passe
- Utilisation de plateformes sécurisées
- Conservation sécurisée des documents papier
- Suppression régulière des données devenues inutiles

Les incidents de sécurité seront traités conformément aux procédures internes et, si nécessaire, notifiés aux autorités compétentes.

9. Droits des personnes et exercice des droits

Conformément à la réglementation en vigueur, toute personne dispose des droits suivants :

- Droit d'accès à ses données
- Droit de rectification
- Droit à l'effacement, dans les limites légales
- Droit à la limitation du traitement
- Droit d'opposition au traitement
- Droit de définir des directives relatives au sort de ses données après son décès

Ces droits peuvent être exercés en adressant une demande écrite à l'adresse email formation@3mprestations.fr

Une réponse sera apportée dans un délai maximal d'un mois. Si la demande est complexe ou multiple, ce délai peut être prolongé conformément à la réglementation, avec information préalable de la personne.

10. Réclamation

En cas de difficulté, toute personne dispose du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

11. Mise à jour de la politique

La présente politique de confidentialité peut être amenée à évoluer. La version en vigueur est celle publiée sur le site internet. La date de la dernière mise à jour est indiquée sur la page.